



Informe Final del Acompañante Electoral Universitario
Elecciones de Alcaldes, Vicealcaldes y Concejales a las Alcaldías Municipales
05 de noviembre de 2017

Nombre del Acompañante Electoral: _____

Número de Celular: _____

Universidad: _____

Sede: _____

Circunscripción Asignada al Acompañante Electoral:

Departamento: _____

Municipio o Distrito: _____

Nombre del Centro de Votación (CV): _____

Número del Centro de Votación (CV): _____

Total Juntas Receptoras de Votos: _____

Este documento constituye una guía para el acompañamiento del proceso de votación, con el objetivo de recopilar y sistematizar datos de utilidad para el informe que será presentado oportunamente, por el Consejo Nacional de Universidades (CNU) al Poder Electoral de la República de Nicaragua tal como lo establece la Ley.

PRIMER REPORTE

(Enviar mensaje de texto a más tardar a las 10:00am)

Proceso de votación	Respuesta		Observaciones
	SI	NO	
1. ¿Las JRV abrieron a su debido tiempo?			
2. ¿El elector encontró facilidades en el acceso a las JRV?			
3. ¿Las JRV ofrecen condiciones adecuadas de iluminación y espacio para el elector?			
4. ¿Las JRV se constituyeron adecuadamente?			
5. ¿Contaban con el material electoral necesario y en buen estado?			
6. Se siguió el procedimiento de votación adecuado dentro de la JRV			
7. ¿Había presencia de fiscales electorales en las JRV?			
<p>Escribe el mensaje de texto que enviarás aquí: _____</p> <p>Ejemplo: 663CV1SI2NO3SI4NO5SI6NO7SI</p>			

SEGUNDO REPORTE

(Enviar SMS entre 01:00pm a 2:00 pm)

Proceso de votación	Respuesta		Observaciones
	SI	NO	
8. ¿El elector tiene que esperar mucho tiempo para votar?			
9. ¿Se garantiza el orden priorizando el Voto a los ciudadanos que según la Ley gozan de esta preferencia en la fila?			
10. ¿Están presentes policías electorales en el CV?			
11. ¿Están presentes policías electorales dentro de la JRV?			
12. ¿El elector, en general, está informado sobre el procedimiento de votación?			
13. ¿Los miembros de la JRV atienden adecuadamente a los electores?			
14. ¿Se presentaron al CV, otros acompañantes identificados del proceso (nacionales o extranjeros)?			
15. ¿Se dio algún incidente en el CV en el desarrollo del proceso electoral?			
16. ¿Se interrumpió la votación en alguna JRV del CV?			
<p>Escribe el mensaje de texto que enviarás aquí: _____</p> <p>Ejemplo: 663CV8SI9NO10SI11NO12SI13NO14SI15NO16SI</p>			

TERCER REPORTE

(Enviar SMS entre 06:00pm hasta 07:00pm)

Condiciones Generales	Respuesta		Observaciones
	SI	NO	
17. Antes del cierre, ¿Se cumplió con verificar que no hubiesen ciudadanos en las filas para votar?			
18. ¿Al momento del escrutinio había presencia de fiscales en cada una de las JRV?			

Escribe el mensaje de texto que enviarás aquí: _____

Ejemplo: **663CV17SI18NO**

Orientaciones Generales:

1. El informe debes enviarlo del número que registró en las inscripciones.
2. El informe en físico lo entregará a su regreso en su Recinto o Sede Universitaria al responsable del OEU-CNU asignado.
3. Los números telefónicos para enviar los mensajes de texto (SMS) son **8720-6303 CLARO** y **5897 MOVISTAR**.
4. Los teléfonos para reportar incidencias al CNU mediante llamadas son: **8120-7900, 2266-2807, 2266-2808 y 2266-2835**.
5. Si desea enviar alguna fotografía para ilustrar, algún incidente, hazlo al **WhatsApp 85511999**

Envío de mensajes de texto (SMS):

1. Los mensajes deben enviarse en horas y períodos definidos.
2. Al número según corresponda a tu compañía telefónica, **8720-6303 CLARO** y **5897 MOVISTAR**.
3. El texto debe escribirse de la siguiente forma: el número del Centro de Votación seguido de las letras **CV**, el número de la pregunta seguido de la palabra "SI" ó "NO" (según sea tu respuesta), sin espacios, siguiente número de pregunta y siguiente respuesta hasta completar el informe correspondiente. Ejemplo: **663CV1SI2NO3SI4NO5SI6NO7SI**